



GOBERNACION DE ANTIOQUIA  
REPUBLICA DE COLOMBIA

**SOLICITUDES DE DEVOLUCIÓN Y/O COMPENSACIÓN DE IMPUESTOS, TASAS,  
CONTRIBUCIONES DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA**

Código: FO-M8-P1-060

Versión: 1

Fecha de aprobación: 28/12/2020

INFORMACIÓN GENERAL DEL SOLICITANTE:	NOMBRE DEL SOLICITANTE:			
	TIPO DE IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA	NIT	
	REPRESENTANTE LEGAL:	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:		
	INFORMACIÓN PARA NOTIFICACIONES			
	DIRECCIÓN FÍSICA:	MUNICIPIO:	DEPARTAMENTO:	
	DIRECCIÓN ELECTRONICA:	TELÉFONO:		
IMPUESTO, TASA O CONTRIBUCIÓN DE LA QUE TRATA LA SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN Y/O COMPENSACIÓN	IMPUESTO AL CONSUMO Y/O PARTICIPACIÓN PORCENTUAL	<input type="checkbox"/>	ESTAMPILLAS	<input type="checkbox"/>
	CONTRIBUCIÓN DE VALORIZACIÓN	<input type="checkbox"/>	UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA	<input type="checkbox"/>
	IMPUESTO DE REGISTRO	<input type="checkbox"/>	PRO HOSPITALES PÚBLICOS	<input type="checkbox"/>
	SOBRETASA A LA GASOLINA	<input type="checkbox"/>	POLITÉCNICO COLOMBIANO JAIME ISAZA CADAVID	<input type="checkbox"/>
	IMPUESTO DE DEGUELLO DE GANADO MAYOR	<input type="checkbox"/>	PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR	<input type="checkbox"/>
	CONTRIBUCIÓN ESPECIAL	<input type="checkbox"/>	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE ENVIGADO (I.U.E)	<input type="checkbox"/>
	TASA PRO DEPORTE Y RECREACIÓN	<input type="checkbox"/>	PRO ELECTRIFICACIÓN RURAL	<input type="checkbox"/>
	IMPUESTO SOBRE VEHÍCULOS AUTOMOTORES	<input type="checkbox"/>	PLACA	<input type="text"/>
DEVOLUCIÓN POR	SALDO A FAVOR	<input type="checkbox"/>		
	PAGO DE LO NO DEBIDO	<input type="checkbox"/>		
	PAGO EN EXCESO	<input type="checkbox"/>		
	DESCRIBA EL MOTIVO DE SU SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN EN FORMA CLARA Y PRECISA:			
COMPENSACIÓN	<b>SOLICITUD DE COMPENSACIÓN O TRASLADOS DE SALDOS A FAVOR</b>			
	(Diligencie este campo únicamente en caso de solicitar compensación)			
	CONCEPTO, IMPUESTOS, TASAS O CONTRIBUCIÓN A COMPENSAR:			
	PERIODO O VIGENCIA:	VALOR:		
FIRMAS	BAJO MI RESPONSABILIDAD CERTIFICO LA VERACIDAD DE LOS DATOS CONSIGNADOS			
	SOLICITANTE	<input type="checkbox"/>	FIRMA	_____
			NOMBRE	_____
			C.C. o NIT:	_____
	REPRESENTANTE LEGAL	<input type="checkbox"/>	FIRMA	_____
			NOMBRE	_____
		C.C.:	_____	
APODERADO	<input type="checkbox"/>	FIRMA	_____	
		NOMBRE	_____	
		C.C.:	_____	

DILIGENCIE TODOS LOS CAMPOS Y ANEXE LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN (VER AL RESPALDO)

---

---

## PROCEDIMIENTO PARA PRESENTAR SOLICITUD DE DE DEVOLUCIÓN Y/O COMPENSACIÓN DE IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

Toda devolución, será autorizada o negada directamente a la persona natural o jurídica contribuyentes, responsables, agentes de retención o declarantes del respectivo Impuesto. La Dirección de Rentas efectuará las investigaciones previas y fiscalizará las declaraciones privadas que considere necesario, para confirmar la procedencia de la devolución solicitada.

La devolución y/o compensación se autorizará mediante Resolución expedida por la Dirección de Rentas del Departamento de Antioquia y cancelada mediante cheque o transferencia electrónica; se notificará a la dirección informada en el formulario "SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN Y/O COMPENSACIÓN DE IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA".

### REQUISITOS

1. Diligenciar completamente el formato de "SOLICITUD DE DEVOLUCIÓN Y/O COMPENSACIÓN DE IMPUESTOS, TASAS, CONTRIBUCIONES DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA" el cual debe ser firmado y presentado por la persona natural o jurídica (Representante Legal) responsable del pago.

2. Adjuntar certificado de existencia y representación legal o certificado especial según el corresponda, con 30 días máximo de expedición (personas jurídicas).

3. Adjuntar copia de la cédula de ciudadanía del solicitante (persona natural) o del Representante Legal (persona jurídica). En caso de ser abogado apoderado copia de la cédula de ciudadanía y copia de la Tarjeta Profesional que acredita su calidad. Adjuntar poder (vigencia de 30 días).

4. La solicitud de devolución, deberá presentarse a través de los siguientes canales oficiales:

Presencial: taquillas de Gestión Documental o en el punto de información de Atención a la Ciudadanía, ubicadas en Calle 42B Número 52- 106.

Virtual: por medio de los correos electrónicos:

gobernaciondeantioquia@antioquia.gov.co

gestiondocumental@antioquia.gov.co

o

5. Copia de la declaración del impuesto/estampilla objeto de la solicitud de devolución. (Cuando aplique)

6. Costancia de pago o transferencia de recursos objeto de la solicitud de devolución.

7. Adjuntar certificación bancaria a nombre del solicitante.

### DEFINICIONES

**SALDO A FAVOR:** Es la diferencia entre el valor pagado y el valor que se estaba obligado a declarar, cuando en la declaración tributaria se encuentra la casilla correspondiente a "saldo a favor"

**PAGO DE LO NO DEBIDO:** Es aquel valor pagado cuando no existe obligación a favor del departamento de Antioquia.

**PAGO EN EXCESO:** Aquel valor pagado de más a lo que se encuentra obligado.

**COMPENSACIÓN:** Opera cuando el solicitante y la administración son deudores recíprocos, de deudas actualmente exigibles, debe realizarse de oficio, frente a obligaciones que se encuentren ejecutoriadas, para las demás se requiere autorización expresa del solicitante.